ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย
อาคารสำนักงานและทรัพย์สินภายในโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี จำนวน 1 งาน

1. **สถานที่ปฏิบัติงาน** โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี มีพื้นที่การให้บริการ 2 ส่วน คือ

   1.1 พื้นที่ ที่ตั้งอยู่เลขที่ 11/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี มีเนื้อที่ทั้งหมด 19 ไร่ 3 งาน 49 ตารางวา ขอบเขตของพื้นที่มีดังนี้

ด้านหน้า	(ทิศตะวันออก)	ตรงข้ามโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช
ด้านหลัง	(ทิศตะวันตก)	สนามกอล์ฟมณฑลทหารบกที่ 13
ด้านข้าง	(ทิศเหนือ)	บ้านพักประชาชนและอาคารพาณิชย์
ด้านข้าง	(ทิศใต้)	บ้านพักของข้าราชการกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงยุติธรรม

   1.2 พื้นที่ ที่ตั้งอยู่เลขที่ 562,563 ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี มีเนื้อที่ทั้งหมด 2 ไร่ 1 งาน 38 ตารางวา ขอบเขตของพื้นที่โดยรอบเป็นบ้านพักประชาชนและอาคารพาณิชย์

2. **อาคารของโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี**

2.1 อาคารหอผู้ป่วยใน	จำนวน 2 หลัง
2.2 อาคารบำบัดรักษา	จำนวน 1 หลัง
2.3 อาคารซ่อมบำรุง	จำนวน 1 หลัง
2.4 ห้องออกกำลังกาย	จำนวน 2 จุด
2.5 อาคารรักษาศพ	จำนวน 1 หลัง
2.6 เรือนแถวไม้	จำนวน 1 หลัง
2.7 อาคารพักพยาบาล 1-3	จำนวน 3 หลัง
2.8 อาคารพักแพทย์ 1-4	จำนวน 4 หลัง
2.9 อาคารพักครอบครัว 1-2	จำนวน 2 หลัง
2.10 งานซักฟอกและงานคลังแม่บ้าน (ด้านล่างอาคารพักพยาบาล 3)	จำนวน 1 จุด
2.11 อาคารเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จำนวน 2 หลัง
2.12 อาคารควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย / อาคารพักขยะ	จำนวน 3 หลัง
2.13 อาคารเครื่องเร่งอนุภาค	จำนวน 1 หลัง
2.14 อาคารสนับสนุน 5 ชั้น พร้อมชั้นลอย	จำนวน 1 หลัง
2.15 อาคารปฏิบัติการ 6 ชั้น	จำนวน 1 หลัง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ อวดร่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสิรวีร์ กีรติฉายาสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพีรพงษ์ ไกรพันธ์)

2.16 อาคารใส่แร่	จำนวน 1 หลัง
2.17 อาคารรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์	จำนวน 1 หลัง
2.18 อาคารห้องน้ำญาติผู้ป่วย	จำนวน 1 หลัง
2.19 อาคารพักญาติผู้ป่วย	จำนวน 1 หลัง
2.20 บริเวณที่บรรจุออกซิเจนเหลว (ติดกับอาคารผู้ป่วยนอก)	จำนวน 1 จุด
2.21 ศาลาพระ/ศาลพระพรหม , ศาลตายาย และศาลแม่ตะเคียนทอง	จำนวน 3 จุด
2.22 อาคารพักเรือนแถว 18 ห้อง (หลังอาคารบำบัดน้ำเสีย)	จำนวน 1 หลัง
2.23 อาคารผู้ป่วยนอก 6 ชั้น	จำนวน 1 จุด
2.24 ลานจอดรถด้านทิศใต้	จำนวน 1 จุด
2.25 อาคารพักพิงผู้ป่วยและญาติ(ตำบลถนนใหญ่)	จำนวน 1 จุด
2.26 อาคารพักเจ้าหน้าที่ 7 ชั้น(ตำบลถนนใหญ่)	จำนวน 1 จุด
2.27 อาคารซักฟอก(ตำบลถนนใหญ่)	จำนวน 1 จุด

3. ระยะเวลาการจ้าง

โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 เป็นระยะเวลา 10 เดือน

4. <u>คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย</u>

4.1 บริษัทต้องแสดงเอกสารใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียน(มาตรา 33) ทุกคน

4.2 บริษัทต้องแสดงหนังสือรับรองสถานฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย ที่นายทะเบียนกลางรับรองตามวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

4.3 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับราชการเป็นทหาร ตำรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐในประจำการ

4.4 วุฒิการศึกษา :

4.4.1 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย (ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า) (แนบวุฒิการศึกษา)

4.4.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย (ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6) (แนบวุฒิการศึกษา)

4.5 เพศชาย อายุระหว่าง 20 - 65 ปี (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)(แนบสำเนาบัตรประชาชน)

4.6 สุขภาพแข็งแรง สมรรถภาพทางร่างกายสมบูรณ์ (สายตาปกติ, หูได้ยินปกติ ; ออกเสียงได้ปกติ) (ใบรับรองแพทย์)

4.7 ต้องผ่านการฝึกอบรมตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยและมารยาท จากบริษัทรักษาความปลอดภัย ไม่ก่อนปี 2565

4.8 ไม่เคยถูกต้องโทษ และผู้ว่าจ้างอาจตรวจสอบประวัติจากสถานีตำรวจภูธรจังหวัดลพบุรี

ข้อ 4.1 – 4.8 ให้นำเอกสารของพนักงานที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรีมายื่นก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ อวดร่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสิรวีร์ กีรติฉายาสิทธิ์) (นายพีรพงษ์ ไกรพันธ์)

5. <u>รายละเอียดการจ้าง</u>

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำอยู่ที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ 19 คน (กลางวัน= 10, กลางคืน= 9) โดยแบ่งเป็น

<u>วันจันทร์ถึงวันศุกร์/วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์</u>

5.1 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดละ 1 คน โดยจัดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ผลัดกลางวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 18.00 น. จำนวน 1 คน
- ผลัดกลางคืน ระหว่างเวลา 18.00 – 06.00 น. (รุ่งขึ้น) จำนวน 1 คน

5.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยจัดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ผลัดกลางวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 18.00 น. จำนวน 9 คน
- ผลัดกลางคืน ระหว่างเวลา 18.00 – 06.00 น. (รุ่งขึ้น) จำนวน 8 คน

5.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องผลัดเปลี่ยนเวรกันทุกสัปดาห์ เช่น

	วันที่ 1 – 7 ธันวาคม 2569	นาย ก.	ปฏิบัติงานเวรกลางวัน
		นาย ข.	ปฏิบัติงานเวรกลางวัน
ดังนั้น	วันที่ 8 – 14 ธันวาคม 2569	นาย ก.	ปฏิบัติงานเวรกลางคืน
		นาย ข.	ปฏิบัติงานเวรกลางคืน

5.4 สายตรวจประจำหน่วย (ต้องเป็นสายตรวจของผู้รับจ้าง โดยมิใช่พนักงาน รปภ.ภายใน) วันละ 1-2 คน ตรวจไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/วัน (24 ชั่วโมง) ให้สายตรวจหรือผู้จัดการรายงานการส่งมอบหน้าที่ช่วงเปลี่ยนเวร-ผลัด, การตรวจให้สายตรวจแถว, สอบ-ถามเหตุการณ์แจ้ง-ส่งทางไลน์ทุกวัน *ทั้งสองผลัด* พร้อมทั้งให้สายตรวจหรือผู้จัดการดำเนินการอบรมพนักงาน ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการทำงานของพนักงาน การแต่งกายของพนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบของบริษัทที่กำหนด โดยแจ้งส่งทางไลน์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

5.5 การวางกำลัง

<u>ภาคกลางวัน</u>

1) ช่องทางเข้า และทางออก
2) จุดที่จอดรถเจ้าหน้าที่อาคารพักครอบครัว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ อวดร่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสิรวีร์ กีรติฉายาสิทธิ์) (นายพีรพงษ์ ไกรพันธ์)

3) จุดทางแยกอาคารพักพยาบาล3-อาคารควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
4) จุดที่จอดรถด้านหลังอาคารพักครอบครัว 2-จุดรับส่งผู้ป่วย
5) จุดที่จอดรถอาคารรักษาศพ-อาคารพักญาติผู้ป่วย
6) จุดเฝ้าระวังภายในโรงพยาบาลฯ / ให้บริการ / สายตรวจเดินเท้า จำนวน 2-3 คน / ผลัด อำนวยความสะดวกการจราจรภายในและเดินตรวจตราบริเวณหอผู้ป่วยใน อาคารปฏิบัติงาน และอาคารพักเจ้าหน้าที่ (พนักงานรักษาความปลอดภัย และ/หรือ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน)
7) จุดงานจอดรถด้านหลังสำนักงานสรรพกร, ติดสำนักงานธนารักษ์จังหวัดลพบุรี (ลานจอดรถทิศใต้)
8) อาคารพักพิงผู้ป่วยและญาติ อาคารพักเจ้าหน้าที่ 7 ชั้น และอาคารซักฟอก(ตำบลถนนใหญ่) จำนวน 2 คน

<u>ภาคกลางคืน</u>

1) ช่องทางเข้า และทางออก จำนวน 1-2 คน / ผลัด (ควรประจำที่จอโทรทัศน์วงจรปิด และจดบันทึก/ตรวจสอบยานพาหนะเข้า/ออก รวมทั้งรับโทรศัพท์จากภายนอก)
2) จุดเฝ้าระวังภายในโรงพยาบาลฯ /ให้บริการ/สายตรวจเดินเท้า จำนวน 1-2 คน / ผลัด อำนวยความสะดวกการจราจรภายในและเดินตรวจตราบริเวณหอผู้ป่วยใน และดูแลความปลอดภัย รับ/ส่งเจ้าหน้าที่พยาบาล ขึ้นและลงเวรเวลา 23.00-24.30 น. (วันรุ่งขึ้น) (พนักงานรักษาความปลอดภัย และ/หรือ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน)
3) อาคารพักพิงผู้ป่วยและญาติ อาคารพักเจ้าหน้าที่ 7 ชั้น และอาคารซักฟอก(ตำบลถนนใหญ่) จำนวน 2 คน

5.6 มีการทำแผนผังและแผนปฏิบัติการอัตรากำลังในแต่ละจุดและแต่ละผลัดรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ และเข้าดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ทรัพย์สินภายในโรงพยาบาลฯ

6. <u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

6.1 ก่อนปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันจะต้องมีการมอบหมายงาน/ส่งงานในเวลา 18.00น. และ เวลา 06.00น. ด้วยการตั้งแถว โดยผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบจากกล้องวงจรปิด และ/หรือทาง Line

6.2 ประจำช่องทางเข้า / ออก และประจำจุดให้บริการบริเวณลานจอดรถของโรงพยาบาลฯ จำนวน 2 - 3 คน/ผลัด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ อวดร่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสิรวีร์ กีรติฉายาสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพีรพงษ์ ไกรพันธ์)

- ตรวจยานพาหนะ เข้า/ออก โรงพยาบาลฯ และอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ตลอดจนดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบ
- ควรประจำที่จอโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อเฝ้าระวัง เมื่อไม่ใช่ช่วงเวลาเร่งด่วนหรือเสร็จสิ้นภารกิจใดๆแล้ว
- ดูแลสอดส่องรถที่เข้า/ออก หากเกิดกรณีสงสัยต้องขอตรวจสอบทันที
- รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโรงพยาบาลฯโดยตรวจสอบป้องกันรักษา ทรัพย์สินของทางราชการให้รอดพ้นจากการโจรกรรมการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย
- สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

6.3 สายตรวจเดินเท้า (ทุก 30 นาที) จำนวน 2 คน / ผลัด
- รักษาความปลอดภัย อาคารปฏิบัติงาน อาคารพักอาศัย และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้สอดส่องดูแลระมัดระวังภัยต่างๆ อันจะเกิดกับชีวิตหรือทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การโจรกรรม อัคคีภัย อุบัติเหตุต่างๆ หรือสาเหตุอื่น ๆ
- กำหนดข้อปฏิบัติของการจราจรภายในบริเวณลานจอดรถของโรงพยาบาลฯเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการให้เป็นระเบียบ
- สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

6.4 ประจำหอผู้ป่วยใน และประจำอาคารพักญาติ จำนวน 1 คน / ผลัด
- รักษาความปลอดภัยบริเวณหอผู้ป่วยในและอาคารต่างๆ และพื้นที่ได้รับมอบหมาย โดยให้สอดส่องดูแลระมัดระวังภัยต่างๆ อันจะเกิดกับชีวิตหรือทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การโจรกรรม อัคคีภัย อุบัติเหตุต่างๆ หรือสาเหตุอื่น ๆ
- สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

6.5 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย
- กำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสอดส่องดูแลความประพฤติของพนักงานทุกคนอย่างใกล้ชิด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ อวดร่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสิรวีร์ กีรติฉายาสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพีรพงษ์ ไกรพันธ์)

- จัดทำสมุดบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาลฯ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง โดยแจ้งให้หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการด้านอำนวยการและผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกวันทำการ
- ติดต่อประสานงานในการสั่งการของผู้ว่าจ้าง ในเรื่องเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และอื่นๆ อันเกี่ยวกับการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง

6.6 เปิดหลอดไฟตามอาคารและตามทางเดินเชื่อมต่างๆ ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ควรพิจารณาว่าเมื่อไม่มีความสว่างจากแสงแดดแล้วควรจะเปิดหลอดไฟ , โคมไฟ ในเวลาใด (ขอให้เปิดไฟเวลาที่มีความมืดแล้วจริง ๆ) หากเปิดหลอดไฟในขณะที่ยังไม่มืด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราหลอดละ 50.00 บาท

6.7 ปิดหลอดไฟตามอาคารและตามทางเดินเชื่อมต่างๆ ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ควรพิจารณาว่าเมื่อมีความสว่างจากแสงแดดแล้วควรจะปิดหลอดไฟ , โคมไฟ ในเวลาใด (ขอให้ปิดไฟเวลาที่มีแสงสว่างแล้วจริงๆ)หากปิดหลอดไฟในขณะที่ยังมีความมืดอยู่ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราหลอดละ 50.00 บาท

6.8 ปิดประตูทางเข้า/ออก ตั้งแต่เวลา 24.00 น. จนกระทั่งเวลา 05.00 น. วันรุ่งขึ้น จึงทำการเปิดประตูทางเข้า/ออกได้

6.9 ดูแลรักษาความสะอาดภายในและรอบบริเวณป้อม รปภ. ให้สะอาดอยู่เสมอ

6.10 ดูแลรักษาเครื่องโทรศัพท์ , เครื่องทำน้ำเย็น , โทรทัศน์ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ภายในป้อม รปภ.ให้อยู่ในสภาพปกติ สามารถใช้งานได้เช่นเดิม หากเกิดความชำรุดเสียหาย ต้องชดใช้ตามมูลค่าและคุณภาพเท่าเดิม

7. <u>กิริยามารยาทการแต่งกาย</u> เครื่องแบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้พนักงานใช้ในการให้บริการ

7.1 พูดจาสุภาพ อ่อนน้อม

7.2 พนักงานต้องตัดผมรองทรงให้เรียบร้อย

7.3 เครื่องแบบ

- มีชื่อปักอยู่ที่หน้าอกเสื้อ หรือป้ายชื่อแขวน
- มีตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานผู้รับจ้างติดแขวนเสื้อ หรือหน้าอกเสื้อ
- สวมหมวกทุกครั้งที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติงาน
- สวมรองเท้าคัทชู หรือรองเท้าหุ้มส้น
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ อวดร่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสิรวีร์ กีรติฉายาสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพีรพงษ์ ไกรพันธ์)

7.4 ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ เช่น กระบอง รองเท้าบู๊ทยาง เสื้อกันฝนสะท้อนแสง เสื้อกั๊กจราจรสะท้อนแสง ไฟฉาย นกหวีด

7.5 สมุดรายงานที่ใช้ในการรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ

- บันทึกรายงานประจำวัน / เหตุการณ์ประจำวัน
- บันทึกรถราชการที่ผ่านเข้า/ออกโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอด 24 ชั่วโมง
- บันทึกยานพาหนะทุกประเภท และจดบันทึกหมายเลขทุกคันที่ผ่านเข้า/ออกหลังเวลา 19.30 น.
- บันทึกยานพาหนะทุกประเภทที่จอดอยู่ตามอาคารต่างๆ และทุกจุดใน โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี ตั้งแต่เวลา 20.00 น.
- บันทึกการเข้า/ออก ของบุคคลภายนอกที่มาขอพบเจ้าหน้าที่ที่พักอยู่ภายในโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี หลังเวลา 20.00 น.
- บันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ฝ่าฝืนกฎ ภายในโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี
- บันทึกชื่อ/ชื่อสกุล ของผู้ที่พักอาศัยอยู่ที่อาคารพักญาติ

7.6 วิทยุสื่อสารเคลื่อนที่ สำหรับให้พนักงาน รปภ. ติดต่อ ประสานงานกันในช่วงเวลาเร่งด่วนที่ต้องจัดการจราจร หรือแจ้งเหตุต่างๆ

7.7 จัดหาแผงเหล็กกั้นรถ จำนวน 20 แผง, กรวยจราจรสะท้อนแสง จำนวน 50 อัน เป็นอุปกรณ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ส่งมอบอุปกรณ์เมื่อเริ่มสัญญา

7.8 ให้ผู้รับจ้างส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติให้กับโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรีก่อนวันเริ่มสัญญาให้ถูกต้องและครบถ้วน

8. <u>เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน</u>

8.1 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ดื่มของมึนเมา หรือสูบบุหรี่ ขณะปฏิบัติงานอยู่ในโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี (หากพบเห็นผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 2,000.00 บาท)

8.2 ในยามวิกาล ควรตรวจตราบริเวณที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือมีหลอดไฟเกิดการชำรุดหรือ เสียหาย ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน 24 ชั่วโมง โดยบันทึกในสมุดรายงานตามข้อ 7.5

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ อวดร่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสิรวีร์ กีรติฉายาสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพีรพงษ์ ไกรพันธ์)

8.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี หาก พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์เปลี่ยนพนักงานในทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่มาปฏิบัติงานแทนภายใน 3 ชม. เพื่อป้องกันการเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อต่อรองใด ๆ ทั้งสิ้น และเมื่อพนักงานใหม่มาทดแทนต้องมารายงานตัวผู้ควบคุมทันที

8.4 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกัน 2-3 ผลัด เนื่องจากจะทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไม่ดีเท่าที่ควร

8.5 ห้ามมิให้บุคคลภายนอก หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ไม่ได้อยู่ในเวรหรือผลัดอื่นๆ เข้าไปนั่งอยู่ในป้อม รปภ.

8.6 ห้ามมิให้กระทำกิริยาอันไม่สุภาพต่อบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มารับบริการ

8.7 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งประวัติและรูปถ่ายของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละบุคคลมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง 1(หนึ่ง)ชุด และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัว พร้อมเหตุผลในการเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งจัดทำประวัติและรูปถ่ายของพนักงาน หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่มามอบให้ผู้ว่าจ้างด้วยทุกครั้ง (ประวัติพร้อมรูปถ่าย ต้องส่งมอบภายใน 15 วัน นับแต่วันเริ่มจ้าง หากเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะปรับวันละ 50.00 บาท)

8.8 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยระมัดระวังดูแลตามสมควร มิให้บุคคลผู้ผ่านเข้า/ออกบริเวณที่รับผิดชอบนำอาวุธ และ/หรือ นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาและมิให้นำทรัพย์สิน และ /หรือสิ่งของอื่นใดที่มิใช่ของบุคคลนั้นออกไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือคำสั่งที่ว่าด้วยการเข้า/ออกของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัดตลอดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

8.9 ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่ตรวจพบเหตุการณ์ หรือ สิ่งผิดปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควร

8.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุมบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมาย และ ระเบียบของผู้ว่าจ้างในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้แล้ว หรือที่จะได้กำหนดต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ อวดร่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสิรวีร์ กีรติฉายาสิทธิ์) (นายพีรพงษ์ ไกรพันธ์)

8.11 เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างผู้ใดมีความประพฤติไม่ดี ไม่เหมาะสม ที่จะทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ทันท่วงที

8.12 เมื่อนอกเวลาราชการตั้งแต่เวลา 16.30 –07.30 น. (วันรุ่งขึ้น) พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีหน้าที่รับและโอนสายโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ด้วย (แทนพนักงานรับโทรศัพท์)

8.13 เมื่อนอกเวลาราชการตั้งแต่เวลา 16.30 – 07.30 น. (วันรุ่งขึ้น) พนักงานรักษาความปลอดภัย อาจได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เข็นเปลผู้ป่วยหรือทำหน้าที่เข็นศพ ในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ เวรเปล

8.14 เมื่อเจ้าหน้าที่พยาบาลต้องลงและขึ้นเวรดึก ในเวลา 24.00 น. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องรักษาความปลอดภัยเจ้าหน้าที่พยาบาลขณะเดินลงจากหอผู้ป่วย และขึ้นเวรที่หอผู้ป่วย ตั้งแต่เวลา 23.30 - 24.30 น. โดยประมาณ

8.15 เมื่อมีการเดินสายตรวจภายในโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรีในแต่ละจุดที่กำหนดเอาไว้ให้พนักงานของผู้รับจ้างลงชื่อทุกครั้งที่ทำการเดินสายตรวจ(ห้ามลงชื่อล่วงหน้าถ้าหากตรวจสอบพบจะหักค่าจ้างจุดละ50.00 บาท)

8.16 หลังเวลา 19.30 น. ของทุกวัน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องจดบันทึก รถยนต์ / รถจักรยานยนต์ทั้งของทางราชการ และส่วนบุคคล ทุกคันที่ผ่านเข้า / ออก

8.17 พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนจัดทำตารางทำความสะอาดภายใน และบริเวณรอบป้อม รปภ. เอง โดยผู้ว่าจ้างจะไปตรวจสอบทุกวันๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความสะอาดและเรียบร้อย

9. <u>ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง</u>

9.1 เมื่อทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งอาจเป็นครุภัณฑ์/อุปกรณ์/วัสดุต่าง ๆ ที่ได้ติดตั้งอยู่ภายนอกอาคารและ/หรือติดตั้งกับอาคาร ได้เกิดการสูญหายอันเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ/ สอดส่อง/ สังเกต/ ระมัดระวังของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามราคาที่แท้จริงต่อการสูญหาย 1 ครั้ง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

9.2 ถ้าผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าเสียหายตามข้อ 1 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจากค่าจ้างตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย, สูญหาย ในเดือนที่เกิดเหตุทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ อวดร่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสิรวีร์ กีรติฉายาสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพีรพงษ์ ไกรพันธ์)

10. <u>เงื่อนไขในการปฏิบัติ</u>

10.1 กรณีไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดใน ข้อ 4 – 9 ผู้ว่าจ้างจะส่งหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่กำหนด หากพนักงานขาดผู้รับจ้าง ไม่สามารถหามาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้าง . ตามสัญญาจ้าง

11. <u>เอกสารสำคัญที่ต้องแนบในการยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</u>

11.1 ผู้รับจ้างที่มายื่นประกวดราคาจะต้องมีเงินทุนหมุนเวียน โดยการแสดงบัญชีเงินในธนาคารให้กับคณะกรรมการ ย้อนหลัง 3 เดือน (เนื่องจากปัจจุบันพนักงานของบริษัท/ห้าง/ร้าน ประสบปัญหาในเรื่องค่าจ้างทำให้เกิดความเดือดร้อนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ส่วนราชการเกิดความเสียหายได้)

11.2 ผู้รับจ้างต้องแสดงใบอนุญาต ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน (มาตรา 16)

12 <u>การจ่ายเงิน</u>

12.1 โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี จะจ่ายค่าจ้างงวดละ 1 เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

12.2 ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน มาพร้อมกับใบแจ้งหนี้เพื่อใช้ในการ เบิกเงินค่าจ้างในแต่ละงวด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ อวดร่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสิรวีร์ กีรติฉายาสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพีรพงษ์ ไกรพันธ์)